

# Helnæs Lokalhistoriske Arkiv

## Reglement

1. Helnæs Lokalhistoriske Arkiv er en selvejende institution. Dets opgave er at indsamle, registrere og opbevare lokalhistorisk materiale i form af manuskripter, arkivalier, kort, billeder, film, lydoptagelser m. m. samt at stille det til rådighed for offentligheden efter de gældende regler for tilgængelighed.

Det indsamlede materiale betragtes som offentligt eje, og dets forbliven som sådan garanteres.

2. Arkivets område er Helnæs Sogn. Det har til huse i Borgerhusets lokale, Helnæs Byvej 63A. Daglig ledelse varetages af driftsgruppen.

2a. Arkivet er aflåst og kan kun besøges ifølge et-medlem af driftsgruppen.

2b. Arkivet er åbent for besøgende første lørdag i hver måned kl 9.30 til kl. 11.30, samt efter aftale.

3. Arkivets driftsgruppe består af mindst 5 medlemmer. Medlemmerne vælges på den måde, at gruppen efterhånden supplerer sig selv med personer, der kan og vil gøre en indsats for arkivet.

Ved oprettelse af en eventuel støtteforening vil, hvis det ønskes, en repræsentant herfra indgå i driftsgruppen.

4a. Arkivets driftsgruppe fastsætter selv sin forretningsorden og arbejdsdeling. Den er forpligtiget til at afholde et lokalt annonceret, offentligt årsmøde normalt i marts måned i tilslutning til en årsudstilling.

4b. Driftsgruppens aktuelle sammensætning udpeges på årsmødet og skrives i referat med præcisering af funktion som formand, næstformand og kasserer. To lokale revisorer noteres.

4c. Driftsgruppen udpeger en arkivleder, der er ansvarlig for arkivets daglige drift.

5. Driftsgruppen er ansvarlig for anvendelsen af arkivets midler, at samlingerne opbevares i godkendte arkivmaterialer og er forsvarligt registreret, samt at samlingernes tilstand og deres benyttelse sker i henhold til de gældende regler. Formanden og næstformanden er i forening tegningsberettiget overfor tredje part.

6. Arkivets regnskab føres af kassereren. Regnskabsåret følger kalenderåret. Regnskabet revideres og godkendes af revisorerne. Arkivets indtægter udgøres hovedsagelig af tilskud fra Assens Kommune.

6a. Formandens beretning og regnskab for sidste regnskabsår aflægges på det i punkt 4 angivne årsmøde.

7. Arkivlederen leder arbejdet med indsamling af materiale til arkivet samt med ordning og registrering heraf.

8. Hvis arkivets drift må indstilles, skal driftsgruppen indkalde til en forhandling, hvori repræsentanter for Assens Kommunes Arkivråd og Lokalhistorisk Arkiv for Assens by deltager, således at samlingernes forbliven og offentlige tilgængelighed garanteres.

Hvis dette ikke lader sig gøre, skal man sørge for, at alle arkivets ejendele deponeres på et sted, som kan godkendes af Assens Kommunes Arkivråd og Lokalhistorisk Arkiv for Assens By. I deponeringsperioden ejes arkivalierne af Assens Kommune. Genoprettes arkivet senere, overtager det straks de deponerede sager. Såfremt det besluttet at nedlægge Helnæs Lokalhistoriske Arkiv, overgår arkivalierne til Assens Kommune.


Reglement gennemgået og vedtaget af driftsgruppen den 18.maj 2016. Reglement tager afsæt i det primære fra 1983 og justeringer fra 2008.

Driftsgruppen:

  
Anne Hansen. Formand

  
Bent Kristensen. Næstformand

  
Helle Blume Andreasen

  
Bente Larsen

  
Janus Storm

  
Kirsten Rasmussen. Kasserer